

## PROCEDURE CONCORSUALI E FALLIMENTI

Nei casi di **fallimento** e altre procedure concorsuali l'Ufficio Vertenze CISL è in grado di assistere le lavoratrici ed i lavoratori per l'intera pratica di **recupero dei propri crediti**, partendo dall'assistenza relativa alla tutela del posto di lavoro, fino al recupero delle somme dovute, compreso il TFR accantonato in Ditta o presso i Fondi complementari.

### Documenti necessari

- Lettera di licenziamento o certifi. di dimissioni
- Buste paga dell'ultimo anno lavorativo
- C.U. dell'ultimo anno
- Documentazione di pagamento per eventuali acconti percepiti
- Coordinate bancarie IBAN
- Eventuale contratto di finanziamento in caso di cessione del quinto dello stipendio
- Estratto conto del Fondo, per i possessori di Fondi Pensione complementari, dalla data di apertura, comprovante il versamento o mancato versamento delle quote di TFR.

## RECUPERO CREDITI DA LAVORO

Il **recupero dei crediti** da lavoro maturati è una delle attività che viene svolta dall'Ufficio Vertenze CISL con professionalità ed accuratezza, la **capacità di quantificare con esattezza il dovuto**, la conoscenza degli elementi della retribuzione, fanno degli specialisti dell'ufficio vertenze la garanzia di una corretta e precisa azione di tutela.

### Documenti necessari

- Contratto di assunzione ed eventuali lettere di modifica contrattuale
- Tutte le buste paga del periodo lavorativo interessato
- C.U. annuali del periodo interessato

## INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui si riscontrassero **anomale applicazioni contrattuali o inadempienze economiche**, l'Ufficio Vertenze azionerà, verso i datori di lavoro, quanto in potere del sindacato per far rispettare la corretta applicazione del CCNL. La tutela individuale si incrocia quindi con il rispetto di quanto pattuito a livello di contratti nazionali, regionali, provinciali o aziendali tra datore di lavoro e lavoratori.

### Documenti necessari

- Contratto di assunzione ed eventuali lettere di modifica contrattuale
- Tutte le buste paga del periodo lavorativo interessato
- Calendari ore effettivamente svolte

## CONTROVERSIE DISCIPLINARI

Alle lavoratrici ed ai lavoratori durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, può capitare di provocare un danno all'azienda o di rendersi attori di una manchevolezza rispetto al regolamento aziendale, alle disposizioni contrattuali. In presenza di eventi del genere gli uffici vertenze, in collaborazione con le federazioni di categoria, valutano le contestazioni disciplinari, **supportano lavoratrici e lavoratori nel fornire le giustificazioni, impugnano il provvedimento disciplinare.**

### Documenti necessari

- Lettera di contestazione
- Altre eventuali contestazioni disciplinari degli ultimi due anni

## DANNO DIFFERENZIALE

In caso di **infortunio sul lavoro**, la lavoratrice o il lavoratore, oltre ad avere diritto al risarcimento del danno da parte dell'INAIL, hanno diritto ad un risarcimento ulteriore definito appunto danno differenziale.

Per ottenere il **risarcimento** è necessario aprire un contenzioso nei confronti del datore di lavoro, in questo vi potete avvalere del supporto degli uffici vertenze CISL.

### Documenti necessari

- Certificati medici relativi all'infortunio
- Documentazione Inail relativa all'infortunio

## EMERSIONE DEL LAVORO NERO

**Lavorare in nero significa subire perdite di diritti estremamente importanti.** La prima è la mancata regolarizzazione della posizione previdenziale, in secondo luogo il rischio legato a potenziali infortuni che nessuno garantirà ne risarcirà, ed inoltre il mancato riconoscimento delle spettanze contrattuali legate alla prestazione lavorativa. È necessario pretendere **la regolarizzazione della propria posizione lavorativa** e, se ciò non avviene, rivolgersi all'Ufficio Vertenze della CISL per avere le giuste informazioni.

### Documenti necessari

- Calendario ore lavorate
- Documentazione di avvenuto pagamento
- Dati completi del datore di lavoro

## DIMISSIONI VOLONTARIE

Le dimissioni volontarie e le risoluzioni consensuali devono essere effettuate esclusivamente in modalità telematica: l'Ufficio Vertenze offre alle lavoratrici ed ai lavoratori **consulenza ed assistenza** per l'invio telematico.

### Documenti necessari

- copia contratto di lavoro
- ultima busta paga
- documento d'identità

# Proteggi i tuoi diritti, il tuo lavoro

## *Richiedi un appuntamento*

### MONZA

Via D. Alighieri 17/A – Monza (MB)  
Tel. 039/2399201 039/2399211  
Email [vertenze.monza@cisl.it](mailto:vertenze.monza@cisl.it)  
PEC [vertenze.cislbrianza@pec.it](mailto:vertenze.cislbrianza@pec.it)

### LECCO

Via Besonda Inf. 11 – Lecco (LC)  
Tel. 0341/275566  
Email [vertenze.lecco@cisl.it](mailto:vertenze.lecco@cisl.it)  
PEC [vertenze.cisllecco@pec.it](mailto:vertenze.cisllecco@pec.it)

### CARATE BRIANZA

P.zza IV Novembre, 9 – Carate Brianza (MB)  
Tel. 039/2399404  
Email [vertenze.monza@cisl.it](mailto:vertenze.monza@cisl.it)

### CESANO MADERNO

Via Strada 2/b – Cesano Maderno (MB)  
Tel. 039/2399550  
Email [vertenze.monza@cisl.it](mailto:vertenze.monza@cisl.it)

### MERATE

Via De Gasperi, 135 – Merate (LC)  
TEL. 039/9905239 039/9270557  
Email [vertenze.monza@cisl.it](mailto:vertenze.monza@cisl.it)

### SEREGNO

Via Sciesa, 11 – Seregno (MB)  
Tel. 039/2399452  
Email [vertenze.monza@cisl.it](mailto:vertenze.monza@cisl.it)

### VIMERCATE

Via Iginio Rota 9 – Vimercate (MB)  
Tel. 039/2399351  
Email [vertenze.monza@cisl.it](mailto:vertenze.monza@cisl.it)



**Proteggi i tuoi diritti, il tuo lavoro**

## CONTROLLO BUSTE PAGA E TFR

Il servizio consente di verificare se la propria busta paga è corrispondente all'applicazione corretta e puntuale del contratto collettivo di lavoro. La verifica permette di chiarire se le mansioni effettivamente svolte sono correttamente inquadrare e retribuite sulla base delle indicazioni contrattuali.

### Documenti necessari

- Contratto di assunzione ed eventuali lettere di modifica contrattuale
- Tutte le buste paga del periodo lavorativo interessato
- C.U. annuali del periodo interessato

## IMPUGNAZIONE DEI LICENZIAMENTI

Il licenziamento è per una persona l'evento maggiormente traumatizzante che possa accadere nello svolgimento della prestazione lavorativa. L'Ufficio Vertenze CISL svolge un ruolo fondamentale per aiutare le lavoratrici e i lavoratori a **capire se si è in presenza di motivate e giustificate ragioni o se invece si è vittime di un sopruso.**

### Documenti necessari

- Lettera di licenziamento
- Contratto di assunzione
- Eventuali contestazioni disciplinari degli ultimi due anni